



# D.A.V. PUBLIC SCHOOLS JHARKHAND ZONE - D

Managed by : DAV College Managing Committee, New Delhi - 55

UNIT : DAV PUBLIC SCHOOL .....

छात्र का वर्तमान  
पासपोर्ट साइज  
फोटोग्राफ यहाँ चिपकाएँ  
Passport size  
photograph  
of the student  
to be affixed

## ADMISSION FORM

क्र० सं० / Sr. No. : **643** .....

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए / Admission sought in Class .....

सत्र / Session : .....

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम (हिन्दी में) : .....

Name of the child in full (In Capital Letters) .....

(b) लिंग / Sex: पुरुष / Male  स्त्री / Female

2. जन्म तिथि (अंकों में) / Date of Birth Day   Month   Year

शब्दों में / In words : .....

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु : वर्ष  माह  दिन

Age of the Student as on 31<sup>st</sup> March : Year  Month  Day

3. Aadhar No. ....

4. बच्चे का रक्त समूह / Blood Group of the child : .....

5. मातृ-भाषा / Mother tongue : ..... राष्ट्रियता / Nationality : .....

6. निम्नलिखित में से जो लागू हो उसे सही  करें / Tick Mark  Which ever is applicable (प्रमाण -पत्र संलग्न करें / Enclose proof.)

सामान्य श्रेणी Gen. Cat.	अनु. जाति SC	अनु. जनजाति ST	ओ.बी.सी. OBC	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग EWS	विकलांग Disabled	इकलौती कन्या SG Child
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. (विशेष जरूरतों के साथ बच्चे / Child with Special Needs.  हाँ / Yes  नहीं / No.   
(Enclose authenticated document)

8. भाई / बहन / Sibling Real brother / Sister only  हाँ / Yes  नहीं / No.

अगर एक ही स्कूल में भाई / बहन हैं तो ब्यौरा दें If sibling in the same school, give details of sibling	Sibling / भाई / बहन का नाम Class - Sec / कक्षा	
---	---	--

9. माता / पिता का ब्यौरा / Detail of parents :

माता / पिता का ब्यौरा Details of Mother / Father	माता / Mother	पिता / Father
(i) Name (In Capital Letters) नाम (हिन्दी में)		
(ii) व्यवसाय / पदनाम Occupation / Designation		
(iii) कार्यालय का नाम, पता व दूरभाष Name of Office & Address with Ph. No.		
(iv) वार्षिक आय / Annual Income		
(v) आवासीय पता एवं दूरभाष Residential address with Ph. No.		
(vi) स्थायी पता / Permanent Address		

10. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो):  
Name & Address of local guardian (If any) .....

11. अंतिम विद्यालय का नाम व पता सहित जहाँ पढ़ा हो:  
Name & Address of the School last attendend with class : .....
12. क्या पिछला विद्यालय सी.बी.एस.ई. / आई.सी.एस.ई. / स्टेट बोर्ड से संबद्ध था?  
Whether last school affiliated to CBSE / ICSE / State Board: .....
13. (a) विगत परीक्षा परिणाम / Result of last Examination : ..... (b) संचयी ग्रेड बिंदु औसत / CGPA .....
14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/नहीं टी.सी. का दिनांक  
Whether the Transfer Certificate attached? yes / No. Date of T.C. ....

**TO BE FILLED BY THE STUDENTS OF CLASS XI & XII ONLY**

15. लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय / Subjects proposed to be opted:
1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. .... 6. ....

**DECLARATION BY THE PARENTS**

16. मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपर्युक्त सूचना अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।  
I hereby declare that the above information furnished by me is correct to the best of my knowledge & belief.  
मैं विद्यालय के नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी। I shall abide by the rules of the school.

तिथि / Date : .....

माता-पिता का हस्ताक्षर / Signature of Parents

17. **अभिभावक के कम्पनी कर्मचारी होने का प्रमाण / CERTIFICATE OF COMPANY EMPLOYEE OF PARENTS**

Certified that Father / Mother of (Pupil) ..... Class ..... is a regular employee of the Company / Organisation / Project / Colliery under area ..... and is entitled to fee payable at the rate chargeable from the wards of company employees.

Dy. P.M./Sr. P.O.  
Sign. with Seal

Area Personnel Manager / Auth. Signatory  
Sign. with Seal

**FOR THE OFFICE USE ONLY**

18. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है, जो ठीक-ठाक है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

19. Admitted to Class ..... Section ..... Adm. No. .... Free Receipt No. .... Dated ..... Issued.

Total ₹ .....

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register  : Yes  No.

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रवृष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the School Register and the dues have been received.

तिथि / Date : .....

Signature of Clerk

20. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त कृपया कक्षा ..... वर्ग ..... प्रवेश दें। Please admit to Class ..... Section ..... after checking the relevant papers and realise the dues.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार प्रवेश हेतु छात्र के आवेदन पर विचार किया गया और अनुमोदित किया गया।

Admission considered by the School is in accordance with the provisions to the Board & approved.

तिथि / Date : .....

हस्ताक्षर प्राचार्य / पदीय मोहर  
Sign. of Principal / Official Seal